



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №3»
603000, г. Нижний Новгород, ул. Маслякова, д.1
Тел/факс 433-74-81, s3_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом № 51 от «08» *февраля* 2023г.
Исполняющий обязанности директора
МАОУ «Школа №3»
Ю.А. Катасонова



**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Школа №3»**

г. Нижний Новгород
2023 г

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №3»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №3» (далее – МАОУ «Школа №3»), с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание МАОУ «Школа №3», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАОУ «Школа №3», вноса (выноса) материальных ценностей, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАОУ «Школа №3».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАОУ «Школа №3», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором МАОУ «Школа №3». Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХР МАОУ «Школа №3», а его непосредственное выполнение – на сотрудников частной охранной организации, с которой заключен договор на оказание услуг физической охраны.

1.5. Работники охраны (ответственные лица) осуществляют пропускной режим на основании списков учащихся, педагогов, работников, утвержденных директором МАОУ «Школа №3».

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав и сотрудников МАОУ «Школа №3», технический персонал, на учащихся и родителей (законных представителей) и прочих лиц, посещающих МАОУ «Школа №3» в части их касающейся. Настоящее Положение доводится до всех педагогов и сотрудников МАОУ «Школа №3», арендаторов, учащихся и родителей (законных представителей).

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся на охране.

1.8. Основной пункт пропуска (главный вход в здание) оборудуется охраной, оснащается комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. Посещение МАОУ «Школа №3» разрешено по предварительной договоренности с администрацией или сотрудниками МАОУ «Школа №3». О назначенных встречах сотрудники МАОУ «Школа №3» сообщают заранее дежурному охраннику (ответственному лицу) в письменном виде.

1.10. Вход в образовательную организацию возможен только при наличии документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией у дежурного охранника (ответственного лица) в «Журнале регистрации посетителей». Такими документами являются:

для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий;

для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны;

для сотрудников администрации г. Нижнего Новгорода, районных администраций г. Нижнего Новгорода, МВД, ФСБ, МЧС, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения указанных структур.

1.11. При посещении МАОУ «Школа №3» запрещается:

нарушать общественный порядок;

приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты;

приносить с собой спиртные напитки, наркотические вещества;

курить в здании и на территории МАОУ «Школа №3»;

распивать спиртные напитки в помещениях и на территории МАОУ «Школа №3»;

препятствовать работе персонала МАОУ «Школа №3», учебному процессу;

приводить с собой животных (за исключением собаки-поводыря при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);

торговать и заниматься рекламной деятельностью;

заниматься физической культурой без спортивной одежды и спортивной обуви;

нарушать правила техники безопасности в здании и на прилегающей территории; сквернословить;

во время перемен и учебных занятий учащимся выходить на улицу без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

распылять средства из предметов, содержащих раздражающие и отравляющие вещества;

применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию;

приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, МАОУ «Школа №3», а также ущемляющие достоинство других учащихся (националистические и др.);

во время перемен учащимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

1.12. Сотрудники МАОУ «Школа №3» вправе потребовать от посетителя покинуть помещения и территорию МАОУ «Школа №3» в случаях:

нарушения общественного порядка и безопасности в помещениях и на территории МАОУ «Школа №3»;

бесцельного нахождения на территории МАОУ «Школа №3» и создания препятствий нормальной жизнедеятельности МАОУ «Школа №3»;

посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на территории МАОУ «Школа №3»;

некорректного отношения к сотрудникам, учащимся и воспитанникам МАОУ «Школа №3»;

когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

В случае отказа посетителя покинуть помещение и территорию МАОУ «Школа №3», сотрудники МАОУ «Школа №3» обязаны воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации.

1.13. При выполнении в МАОУ «Школа №3» строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному с директором МАОУ «Школа №3».

1.14. Встречи с учителями, воспитателями возможны только после окончания учебного процесса. Запрещено вызывать учителей, воспитателей и обучающихся с урока.

1.15. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. Порядок пропуска учащихся, педагогических работников, сотрудников и прочих лиц, посещающих МАОУ «Школа №3», а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, педагогических работников, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание МАОУ «Школа №3».

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения директора (заместителя директора), а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Учащиеся допускаются в здание МАОУ «Школа №3» в установленное расписанием дня время на основании списков учащихся, утвержденных директором МАОУ «Школа №3».

Массовый пропуск учащихся в здание МАОУ «Школа №3» осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в МАОУ «Школа №3» и

выходят из него только с разрешения учителя, директора или дежурного администратора МАОУ «Школа №3».

2.4. Работники МАОУ «Школа №3» допускаются в здание по списку, утвержденному директором.

Педагогическим работникам рекомендовано прибыть в МАОУ «Школа №3» не позднее 20 минут до начала учебного процесса.

2.5. Воспитанники секций, другие организованные группы для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в МАОУ «Школа №3» по спискам, заверенным директором.

2.6. Вход родителям (законным представителям) в помещения МАОУ «Школа №3» разрешен по предварительной договоренности с директором или сотрудниками МАОУ «Школа №3».

2.7. Для встречи с кем-либо из сотрудников МАОУ «Школа №3» необходимо:
предварительно договориться о времени и цели посещения;
прийти в МАОУ «Школа №3» в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;

обратиться к дежурному охраннику (ответственному лицу) и зарегистрировать свой приход: назвать фамилию, имя, отчество, цель прихода, имя сотрудника МАОУ «Школа №3», с которым запланирована встреча, представить документ удостоверяющий личность.

2.8. Вход в МАОУ «Школа №3» родителей (законных представителей) без регистрации в «Журнале учета посещений» возможен в следующих случаях (по предварительному согласованию и представлению документа удостоверяющий личность):

родительские собрания;

дни открытых дверей;

праздничные мероприятия;

других мероприятий по плану класса или МАОУ «Школа №3».

2.9. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и иных мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью о таких мероприятиях в «Журнале учета посещений», а также предоставить список посетителей.

2.10. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей (законных представителей) порядок окончания учебного дня, организовано одевают детей и провожают их к выходу из помещений МАОУ «Школа №3».

2.11. Родители (законные представители), приводящие детей в МАОУ «Школа №3» или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей в установленных администрацией МАОУ «Школа №3» местах.

2.12. Прочими лицами, посещающими МАОУ «Школа №3», считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса, и не являющиеся учениками, воспитанниками МАОУ «Школа №3» или их родителями (законными представителями).

2.13. Допуск прочих лиц в помещения и на территорию МАОУ «Школа №3» разрешается только по согласованию с администрацией и в сопровождении сотрудника МАОУ «Школа №3».

2.14. Пропуск прочих лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности посетителя (представить документ удостоверяющий личность) с обязательной записью ФИО посетителя и цель прихода в «Журнале учета посещений» на охране МАОУ «Школа №3» и представлением документа удостоверяющий личность.

2.15. Одновременно в здании МАОУ «Школа №3» может находиться не более 5 прочих лиц. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

2.16. При наличии у посетителей ручной клади дежурный охранник (ответственное лицо) предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в МАОУ «Школа №3».

2.17. В нерабочее время и выходные дни допускаются в МАОУ «Школа №3» директор и его заместители. Сотрудники, которым необходимо быть в МАОУ «Школа №3» в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителей.

2.18. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МАОУ «Школа №3» после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.19. Материальные ценности выносятся из здания МАОУ «Школа №3» на основании служебной записки, подписанной заместителем директора и заверенной директором МАОУ «Школа №3».

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории МАОУ «Школа №3» частных автомашин – запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию МАОУ «Школа №3» осуществляется только с разрешения директора или заместителя директора МАОУ «Школа №3» с записью в Журнале регистрации автотранспорта.

3.3. Автотранспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию МАОУ «Школа №3» на основании списков, заверенных директором МАОУ «Школа №3».

3.4. Движение автотранспорта по территории МАОУ «Школа №3» разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у главного выхода или запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных и экстренных служб, машины скорой помощи, допускаются на территорию МАОУ «Школа №3» беспрепятственно.

3.6. При допуске на территорию МАОУ «Школа №3» автотранспортных средств дежурный охранник (ответственное лицо), пропускающее автотранспорт на территорию МАОУ «Школа №3», обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

3.7. В случае наличия в автотранспорте пассажира, к нему предъявляются требования по пропуску в МАОУ «Школа №3» посторонних лиц.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МАОУ «Школа №3» разрешено:

учащимся с 7 час. до 21 час. в соответствии учебной сменой и временем работы кружков, секций;

работникам с 7 час. до 21 час., работникам столовой с 7 час. до 21 час.

4.2. Ключи от всех помещений выдаются и принимаются дежурным охранником (ответственным лицом) под роспись в Журнале приема и сдачи помещений. При сдаче ключей от помещения педагог, проводивший последний урок в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и компьютерная техника.

4.3. По окончании работы дежурный охранник (ответственное лицо) сдает ключи от помещений сторожу. Сторож в 21:00 час. осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах. Результаты обхода заносятся в Журнал несения дежурства сторожей.

4.4. В целях организации и контроля над соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МАОУ «Школа №3», из числа заместителей директора и педагогов назначается дежурный администратор и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, их родители (законные представители), педагогический состав и сотрудники МАОУ «Школа №3», прочие лица посещающие МАОУ «Школа №3» обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории МАОУ «Школа №3».

4.6. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники МАОУ «Школа №3», учащиеся и родители (законные представители), посетители, арендаторы обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора, дежурного охранника (ответственного лица) и сторожа, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением.