Приложение 1

Утверждаю»

Директор МАОУ «Школа №3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Катасонова

Приказ №302-О от29.08.2024

**План**

**внутришкольного контроля заместителя директора по воспитательной работе Осиповой В.Ю.**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Виды и формы контроля | | | Методы контроля | Выход | |
| Сентябрь | Организация дежурства учителей по школе | Определение уровня дежурства по школе | Учителя | Тематический | Персональный | | Наблюдение | Заседание педагогического совета классных руководителей 1-11 классов | |
|  | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии программой воспитания школы | Определить уровень теоретической подготовленности кл.руководителей к решению общих задач воспитания и предложить пути коррекции | Классные руководи тели | Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей | Персональный | | Анализ документов, воспитательных планов, беседа. | Заседание педагогического совета классных руководителей 1-11 классов | |
|  | Первичный анализ на основе сбора информации | Выявление проблемных учащихся, формирование банка данных. | Работа с проблем­ными учащимися. | Тематический | Персональный | | Обзорный : собесед ование, наблюдение | Заседание педагогического совета классных руководителей 1-11 классов | |
| Октябрь | Контроль за состоянием работы пед.коллектива с учащимися группы «риска» | Изучение состояния работы пед.коллектива с учащимися группы «риска» | Учителя | Тематический | Персональный | | Проверка электронных журналов, у учащихся стоящих на внутришкольном учете. | Совещание классных руководителей с социальным педагогом и педагогом-психологом | |
| Ноябрь | Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления. | Выявление уровня развития работы ученического самоуправления | 5-11кл. | Тематический | | Классно-обобщающее | Наблюдение, анкетирование, беседа | | Совещание при директоре |
| Декабрь | Состояние работы курсов внеурочной деятельности | Изучить состояние Детских объединений внеурочной деятельности, оценка эффективности кружковой работы соответствие программа, расписанию целесообразности их деятельности | 1-11кл. | Тематический : посещение занятий, проверка документации | | Персональный | Наблюдение, беседа | | Совещание при директоре |
| Январь | Организация зимних каникул | Анализ эффективности | 1-1 1кл. | Тематический | | Обзорный | Наблюдение, опрос | | Аналитическая справка |
| Смотр санитарного состояния и оснащенности учебных кабинетов | Изучение санитарного состояния и оснащенности учебных кабинетов | Зав. кабинетами | Тематический | | Обзорный | Проверка кабинетов | | Совещание при директоре |
| Февраль | Состояние работы кл.руководителей по проф. ориентации | Анализ эффективности | Кл. руководи телей 9,11кл. | Тематический | | Персональный | Анкетирование | | Совещание при директоре |
| Март | Состояние работы пед.  коллектива по профилактике правонарушений | Анализ эффективности | 1-11кл. | Тематический | | Персональный | Аназиз документации.Собеседования с учащимися. | | Совещание при директоре |
| Апрель | Состояние работы с родителями | Анализ эффективности | Кл. рук-ли 1-11 | Тематический | | Персональный | Посещение родительских собраний | | Совещание при директоре |
| Май | Состояние воспитательной работы по школе в целом | Анализ эффективности выполнения плана | 1-1 1кл. | Тематический | | Персональный | Анализ документов, воспитательных планов, беседа | | Совещание при директоре |
| Организация воспитательной и оздоровительной работы в летний период работы. | Анализ эффективности | учителя | Тематический | | Фронтальный | Подготовка списков , планов работы, разработка режима работы. | | СПЗ |
|  | Заместитель директора по воспитательной работе Осипова В.Ю | | | | | | | | |