«Утверждаю»

 Директор МАОУ «Школа №3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Катасонова

 Приказ №301-О от 29.08.2024

ПЛАН

**Работы социального педагога на 2024-2025 учебный год**

**Храмовой К.А**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № | Мероприятия | Сроки |
| 1. | Составление и уточнение списка учащихся, стоящих на внутришкольном учете.  | Сентябрь |
| 2. | Посещение родительских собраний в начале года, с целью ознакомления с родителями учащихся. | Октябрь |
| 3. | Контроль посещаемости и успеваемости учащихся , состоящих на внутришкольном учете. | В течение года |
| 4. | Привлечение учащихся в кружки, секции, мероприятия по интересам. | В течение года |
| 5. | Посещение уроков с целью наблюдения за детьми стоящими на внутришкольном учете. | В течение года |
| 6. | Сотрудничество, а также совместная работа с ОДН Нижегородского района: -профилактика правонарушений -организация бесед | В течение года |
| 7. | Посещение семей учащихся:-опекаемых-неблагополучных | В течение года |
| 8. | Работа Совета профилактики с последующим анализом деятельности. | Один раз в месяц |
| 9. | Совместная работа с -отделом опеки и попечительства-отделом молодежной политики | В течение года |
| 10. | Взаимосвязь с родителями:-установление контакта-консультативная помощь | В течение года |
| 11. | Определение статуса ребенка и оказание помощи:-психолого-педагогической-медицинской-социальной | В течение года |
| 12. | Поощрение ребят за активность, положительные результаты в обучении, достижения различного характера. | В течение года |
| 13. | Участие в методических объединениях социальных педагогов, семинарских занятиях. | В течение года |
| 14. | Предоставление отчетов о проделанной работе . | В конце учебного года. |

Директор школы: Ю.А Катасонова

Социальный педагог:

Храмова К.А.