



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа №3»  
603000, г. Н. Новгород, ул. Маслякова, д.1  
Тел/факс 433-74-81, [s3\\_nn@mail.52gov.ru](mailto:s3_nn@mail.52gov.ru)

### ПРИКАЗ

22.08.2023 г.

г. Нижний Новгород

№ 219-О

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором и куратором внедрения целевой модели наставничества зам директора Осипову Виолетту Юрьевну.
2. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам директора Осипову В.Ю.

Директор

Ю.А. Катасонова

## Приложение 1

### «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Школа №3 на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	авг уст	Ката сонова Ю.А.  Осип ова В.Ю.

<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Школа №3»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ «Школа №3»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ «Школа №3»</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ «Школа №3»</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ «Школа №3»</li> </ol>	<p>авг уст</p>	<p>Ката сонова Ю.А.  Осипова В.Ю.</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о</li> </ol>	<p>авг уст</p>	<p>Ката сонова Ю.А.  Осипова</p>

		ей школы	заинтересованны х в наставничестве аудитории внутри школы.		В.Ю.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	авг уст	Ката соно ва Ю.А.  Осип ова В.Ю.
		Информирование педагогов.	1. Проведение педагогического совета.	авг уст	Ката соно ва Ю.А.  Осип ова В.Ю.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение  2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.  3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли	авг уст	Ката соно ва Ю.А.  Осип ова В.Ю.

			наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	авг уст	Ката со ва Ю.А.  Осип ова В.Ю.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	авг уст	Ката со ва Ю.А.  Осип ова В.Ю.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	авг уст	Ката со ва Ю.А.  Осип ова В.Ю.

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	авг уст	Ката соно ва Ю.А.  Осип ова В.Ю.
4	Отбор и обучение наставников в	Выявление наставников, входящих в базу у потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	авг уст	Ката соно ва Ю.А.  Осип ова В.Ю.
		Обучение наставников наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	авг уст	Ката соно ва Ю.А.  Осип ова В.Ю.
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Проведение анкетирования на предмет	авг уст	Ката соно ва Ю.А.  Осип ова В.Ю.

			предпочитаемого 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об наставнических пар/групп».	авг уст	Ката сонова Ю.А. Осипова В.Ю.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых,	авг уст	Ката сонова Ю.А. Осипова В.Ю.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-	- сентябрь	Ката сонова Ю.А. Осипова В.Ю.

			<p>планирования рабочего процесса в рамках программы наставничествас наставником инаставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника инаставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника инаставляемого.</p>		
		<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>в течении года</p>	<p>Осипова В.Ю.</p>
7	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>май</p>	<p>Осипова В.Ю.</p>



		Мотивация и поощрения наставников	1. Благодарственные письма партнерам	май	Осипова В.Ю.
--	--	-----------------------------------	--------------------------------------	-----	--------------