



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 3»
603000, г. Н.Новгород, ул. Маслякова, д.1
Тел/факс 433-74-81, sch3nnov@mail.ru

Согласовано
на заседании Совета учащихся
протокол № 1
от «27» августа 2021 года

Утверждено
Приказом № 225/1-О от 01.09.2021 г.
Директора МАОУ «Школа №3»
С.В. Шмелева

Положение о Совете учащихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Конвенцией ООН «О правах ребенка»; Конституцией РФ; Законом РФ «Об образовании» ст.26 (п.6), ст.30 (п.3,4); Законом РФ «Об общественных объединениях»; ФЗ от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», а также в соответствии с Уставом МАОУ «Школа №3».

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий, в том числе в проектах Российского Движения Школьников;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);

- обучающихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений, обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- представление интересов, обучающихся в комиссии (Служба медиации) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, при достижении обучающимся 18 лет и прошедшим курсы по медиации;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят представители 5-11-х классов, желающих состоять в совете.

5.3. Высшим органом ученического самоуправления является Общее собрание – общешкольная конференция учащихся.

5.4. При Совете создаются центры (комитеты), выбираются главы комитетов, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

➤ Президент Совета, Вице-президент Совета и Секретарь избираются на общем собрании путем открытого голосования сроком 1 год. Выполняет координирующие и представительские функции.

➤ Комитет культуры – отвечает за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров, экскурсий и т.д.

➤ Пресс - центр – отвечает за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших, мониторинг и опрос.

- Комитет по здравоохранению и спорту – организуют спортивные мероприятия и мероприятия, направленные на пропаганду ЗОЖ
- Комитет науки – организует учебно-познавательную деятельность учащихся как на уроке, так и во внеурочное время.
- Комитет по делам детства – руководит шефской работой в младших классах.
- Комитет волонтеры - участие и проведение благотворительных акций в школе, районе, поездки, конкурсы, всесторонняя помощь, развитие волонтерского движения школы и пр.

5.5. После проведения выборов, избрание глав комитетов, Президент Совета, Вице-президент, секретарь, главы комитетов утверждаются приказом директора.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его Президент, Вице-президент и Секретарь, которые:

- организуют ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведут заседания Совета;
- предоставляют администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его президента. В случае несогласия Президента с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на президента Совета.

Структура Совета учащихся

