

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 9 от 06.03.2023
Принято с учетом мнения
Наблюдательного Совета МАОУ
«Школа №3»
Протокол №1 от 06.03.23 г.
Принято с учетом мнения
Совета обучающихся МАОУ
«Школа №3»
Протокол №11 от 06.03.2023г.
Принято с учетом мнения Совета
родителей МАОУ «Школа №3»
Протокол №3 от 07.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
и.о. директора МАОУ



Ю. А. Катасонова
От 09.03.2023 г. Приказ № 76-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися обязательных программ, хранении в архивах информации о результатах на бумажных носителях

Нижний Новгород
2023 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 9 от 06.03.2023
Принято с учетом мнения
Наблюдательного Совета МАОУ
«Школа №3»
Протокол №1 от 06.03.23 г.
Принято с учетом мнения
Совета обучающихся МАОУ
«Школа №3»
Протокол №11 от 06.03.2023г.
Принято с учетом мнения Совета
родителей МАОУ «Школа №3»
Протокол №3 от 07.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора МАОУ
«Школа №3»

Ю. А. Катасонова

От 09.03.2023 г Приказ № 76-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися обязательных программ, хранении в архивах информации о результатах на бумажных носителях

Нижний Новгород
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися обязательных программ, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Система учета динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся является частью внутришкольного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений, обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в организации образовательной деятельности;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях как отдельных обучающихся, так и класса в целом за любой промежуток времени;
- формирование у учащихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности;
- создание объективной базы для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности общеобразовательной организации в целях повышения ее результативности;
- использование объективной информации для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.4. Понятия, используемые в настоящих рекомендациях:

- **индивидуальный учет** - организация и ведение учета сведений о результатах обучения каждого обучающегося;

- **периодический учет** - выставление обучающимся отметок, осознанность и системность в освоении содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (темы, курса, за четверть, полугодие);
- **промежуточный учет** - выставление отметок по предметам учебного плана

соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года;

- **итоговый учет** - выставление отметок выпускникам по предметам учебного плана на конец завершения основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

1.5. Балльное текущее, периодическое, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся 2-11-х классов по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным.

1.6. Требования, предъявляемые к текущему, периодическому, промежуточному и итоговому оцениванию и осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем на первом родительском собрании и учителями-предметниками на первых уроках.

2. Обязательные носители информации о результатах освоения образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на электронных и бумажных носителях в формах, определенных общеобразовательной организацией соответствующим локальным актом.

2.2. К носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

2.2.1. **Электронный журнал (дневник)**, которые являются основными носителями индивидуального учета результатов освоения образовательной программы, отражают индивидуальное балльное текущее, периодическое, промежуточное и итоговое оценивание каждого обучающегося класса. По результатам четверти, полугодия заполняется сводная ведомость успеваемости каждого обучающегося.

Учитель проверяет и оценивает знания обучающихся, выставляет отметки в журнал, а также отмечает посещаемость учащихся.

Директор школы и его заместители систематически осуществляют контроль за правильностью ведения электронного журнала.

Страницы со сводной ведомостью успеваемости, распечатанные из электронных классных журналов, хранятся 25 лет.

2.2.2. **Тетради** для контрольных, практических, лабораторных и творческих работ содержат информацию о результатах индивидуального усвоения обучающимся теоретической и практической части программы по предмету, а также о качестве реализации учителем

рабочей программы. Тетради ведутся учащимися и проверяются учителями в соответствии с требованиями локального акта общеобразовательной организации.

2.2.3. Личные дела обучающихся являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана общеобразовательной организации за каждый год обучения.

Директор школы обеспечивает хранение личных дел, обучающихся на протяжении всего периода обучения обучающегося в данной общеобразовательной организации и 3 года после окончания ими обучения.

2.2.5. Протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить выпускников с результатами прохождения государственной итоговой аттестации под роспись.

Протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации хранятся в общеобразовательной организации 1 год.

2.2.6. Книги выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы и ведутся в соответствии с установленными требованиями.

Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы среднего общего образования заносятся в книги выдачи аттестатов и выставляются в приложение к аттестату соответствующего уровня образования.

Книги выдачи аттестатов заполняются ответственным, назначенным приказом директора общеобразовательной организации.

Книги выдачи аттестатов хранятся в общеобразовательной организации в течение 50 лет.

2.3. К не подлежащим обязательному хранению носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ относятся личные дневники, тетради для контрольных, лабораторных, практических и творческих работ.

3. Взаимодействие участников образовательной деятельности в процессе обучения

3.1. Учителя-предметники для информирования родителей о результатах обучения и развития обучающихся:

- ежедневно отслеживают, как меняются, развиваются интересы обучающегося, его мотивация, уровень самостоятельности, ведут учет успеваемости и посещаемости в дневниках и классных журналах, отслеживают траекторию обученности обучающихся класса по предмету;
- по итогам четверти, полугодия составляют отчет о результатах освоения рабочей программы по предмету.

3.2. Заместитель директора осуществляет анализ отчетов по предметам, по классам.

3.3. На родительских собраниях, индивидуальных консультациях учителя знакомят родителей обучающихся с особенностями оценивания в 1-х классах и 2-11-х классах и результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня.

4. Порядок использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

4.1. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения образовательной программы за определенный период обучения:

– обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета образовательной организации, заседаниях методических объединений;

– являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией общеобразовательной организации, а также планирования индивидуальной работы с обучающимися.

4.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения образовательной программы за определенный период обучения конкретным обучающимся, обсуждаются с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в его учебных достижениях.