



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №3»

603000, г. Н. Новгород, ул. Маслякова, д. 1
Тел/факс 433-74-81, s3_nn@mail.52gov.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАОУ «Школа №3»
протокол от 01.09.2022 года №1

СОГЛАСОВАНО

решением Наблюдательного
совета МАОУ «Школа №3»
протокол от 01.09.2022 года №1

УТВЕРЖДАЮ

приказ директора
МАОУ «Школа №3»
01.09.2022 года №

Положение
о формах получения образования и формах обучения в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее — ФГОС), уставом МАОУ «Школа №3».

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность образовательной организации МАОУ «Школа №3» (далее – ШКОЛА №3), реализующей общеобразовательные программы по организации образовательной деятельности в различных формах.

1.3 Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, а также в форме семейного образования предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с их родителями (законными представителями). Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП).

1.4 Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5 Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (обучающемуся предоставляется право выбора формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные положением.

1.6 Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе на каждом уровне образования определяются ФГОС.

1.7 ШКОЛА №3 несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования, отвечающее требованиям ФГОС.

1.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения обладают всеми академическими правами, установленными законодательством.

2. Правила выбора формы обучения

2.1. Выбор формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители) обучающихся при приеме в школу, в том числе в порядке перевода. При выборе формы обучения родители (законные представители) обучающегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные положением.

После получения основного общего образования или после достижения 18 лет обучающиеся самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных положением.

2.2. Совершеннолетние граждане, указанные в пункте 2.3 положения, самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных положением.

2.3. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством.

2.4. Перевод обучающегося на другую форму обучения осуществляется при наличии вакантных мест для приема по выбранной форме обучения и соблюдении особенностей организации обучения, установленных положением. Перевод на другую форму обучения осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или иным лицом заключен договор об образовании в отношении обучающегося, приказ издается на основании соответствующих изменений, внесенных в такой договор.

3. Содержание образования и организация обучения в различных формах

3.1 Обучение в различных формах организуется в соответствии с образовательной программой, уставом ШКОЛА №3, отражающими образовательную деятельность. Для всех обучающихся действуют образовательная программа, в том числе учебный план (индивидуальный учебный план).

3.2 При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, образовательными программами, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в избранной форме.

3.3 Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах, по ИУП, зачисляются в контингент обучающихся ШКОЛА №3. В приказе ШКОЛА №3 и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

3.4 Максимальный объем учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и санитарными нормами:

ФГОС НОО, приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 ФГОС НОО старый	количество учебных занятий за 4 учебных года на уровне начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов
ФГОС НОО, приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 ФГОС НОО новый	общий объем аудиторной работы обучающихся за четыре учебных года не может составлять менее 2954 академических часов и более 3345 академических часов
ФГОС ООО, приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 ФГОС ООО старый	количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов.
ФГОС ООО, приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 ФГОС ООО новый	общий объем аудиторной работы обучающихся с ОВЗ в случае увеличения срока обучения на один год не может составлять менее 6018 академических часов за шесть учебных лет
ФГОС СОО, приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 ФГОС СОО от 12.08.2022	количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося - не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю).

3.5. Количество учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается учебными планами. Количество учебных занятий:

– по очной форме обучения устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня общего образования;

– очно-заочной форме обучения составляет (не менее) 30 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения;

– заочной форме обучения – не менее 10 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения.

3.6. ШКОЛА №3 вправе реализовывать общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при любой форме обучения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»).

Объем учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

3.7. Сроки получения образования определяются ФГОС:

ФГОС НОО, приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 ФГОС НОО	п. 4 Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.
ФГОС НОО ОВЗ, приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598	п. 1.9. Стандарт устанавливает сроки освоения АООП НОО от четырех до шести лет разными группами обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей, указанных в приложениях к настоящему Стандарту.
ФГОС НОО, приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286	п. 17. Срок получения начального общего образования составляет не более четырех лет.. Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения начального общего образования может быть сокращен.
ФГОС ООО, приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897	п. 2 Срок получения основного общего образования составляет пять лет, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.
ФГОС ООО, приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287	п. 17. Срок получения основного общего образования составляет не более пяти лет. Для обучающихся с ОВЗ при обучении по адаптированным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, срок получения основного общего образования может быть увеличен, но не более чем до шести лет. Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения основного общего образования может быть сокращен.
ФГОС СОО, приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 ФГОС	п. 2 Срок получения среднего общего образования составляет два года, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

3.8. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов образовательных организаций Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация индивидуального обучения на дому

4.1 Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ШКОЛА №3, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Приказ Минздрава России от 30.06.2016 N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому").

4.2 Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется на основании образовательной программы.

4.3 Право распределения часов по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности предоставляется ШКОЛА №3 с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, в том числе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4 Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем ШКОЛА №3.

4.5 Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из ШКОЛА №3 вносятся в классный журнал соответствующего класса.

4.6 На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. Четвертные отметки, отметки за промежуточную аттестацию, годовые отметки, отметки за итоговую аттестацию, итоговые отметки фиксируются в классном журнале на основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

4.7. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися в очно-заочной или в заочной форме обучения и поощрений таких обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

5. Организация обучения в форме семейного образования

5.1. Право дать ребенку образование в форме семейного образования, в форме самообразования предоставляется всем родителям (обучающемуся предоставляется право выбора формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

5.2 Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в ШКОЛА №3.

5.3 Освоение общеобразовательных программ несовершеннолетним обучающимся в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4 При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме семейного образования родители (законные представители) обращаются в ШКОЛА №3 с заявлениями:

- об исключении обучающегося из контингента ШКОЛА №3, в которой он раньше обучался или числится в контингенте;

- об организации и проведении промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в любой образовательной организации в установленном порядке.

5.6. Для прохождения промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, заключают договор с ШКОЛА №3 об организации и проведении промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации.

5.7. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с ФГОС и графиком проведения аттестации.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные в ШКОЛА №3.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.10. В случае успешной государственной (итоговой) аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования ему предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

6. Организация очно-заочной формы получения общего образования

6.1. Обучение обучающихся в очно-заочной форме ведется на бюджетной основе.

6.2. Учебная деятельность при обучении по очно-заочной форме осуществляется в соответствии с образовательными программами, включающими учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по учебным предметам.

6.3. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

6.4. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора ШКОЛА №3.

6.5. Для перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление совершеннолетнего обучающегося или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (приложение 2);
- договор об очно-заочной форме обучения (приложение 3).
- приказ директора о переводе обучающегося на очно-заочную форму;
- индивидуальный учебный план обучающегося.

6.6. При организации обучения на дому дополнительно предоставляются:

- заключение врачебно-контрольной комиссии медицинской организации;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка.
- Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетними обучающимися лично или родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора ШКОЛА №3.

6.7. В соответствии с договором об очно-заочной форме обучения определяются учебные предметы, изучаемые обучающимися совместно с классом и перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации.

6.7. ШКОЛА №3 вправе расторгнуть договор об обучении в очно-заочной форме при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в очной форме.

6.8. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация ШКОЛА №3 обязана ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другим документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в ШКОЛА №3.

6.9. Родители (законные представители) совместно с ШКОЛА №3 несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.10. Обучение в очно-заочной форме обучения организуется при помощи индивидуального учебного плана, в котором указываются рекомендательные сроки изучения отдельных тем, количество теоретических консультаций, практических, лабораторных, контрольных и зачетных работ, формы аттестации по каждому учебному предмету.

6.11. Индивидуальный учебный план составляется на учебный год с учетом количества учебных часов в неделю по каждому предмету, количества часов по учебному плану очной формы обучения и их доли от общего количества часов в данном классе.

6.12. Участники образовательных отношений вправе корректировать формы организации обучения и выбирать наиболее удобные из них (в т.ч. групповые, индивидуальные) для более успешного освоения образовательной программы.

6.13. Обучающиеся обязаны регулярно, по расписанию, посещать учебные занятия и своевременно сдавать зачеты. Качество освоения образовательных программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, проверяется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний обучающегося по основным темам определяются учителями и фиксируются в индивидуальном журнале обучающегося.

6.14. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом принимать участие в различных школьных мероприятиях.

6.15. При организации обучения по очно-заочной форме обучающихся на дому по медицинским показателям учебная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося на дому.

6.16. Внеурочная деятельность обучающихся по очно-заочной форме организуется в заявительном порядке на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

6.17. Обучающиеся в очно-заочной форме вправе продолжить обучение в очной форме на любом этапе обучения по личному заявлению совершеннолетних или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.18. Аттестация обучающихся, получающих образование в очно-заочной форме:

- Изучение программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по каждому году обучения завершается промежуточной аттестацией.
- Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ШКОЛА №3.
- Отметки за четверть, полугодие и год выставляются с учетом отметок за все виды проверочных работ в устной или письменной форме, с учетом индивидуального учебного плана и определенных им сроков сдачи работ.
- Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
- Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, но прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, т.е. не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, и нормативному правовому регулированию в сфере образования.
- Обучающимся, получившим основное общее образование и среднее общее образование в очно-заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательной организации.
- Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

7. Организация заочной формы получения общего образования

7.1 Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в ШКОЛА №3.

7.2 Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по всем предметам учебного плана конкретного класса.

7.3 Количество обучающихся по заочной форме в группе зависит от возможностей ШКОЛА №3. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

7.4 Исходя из потребностей обучающихся и условий ШКОЛА №3, возможна организация обучения на основе ИУП.

7.5 При освоении общеобразовательных программ в заочной форме ШКОЛА №3 предоставляет обучающемуся: адресные данные ШКОЛА №3 (телефоны, адрес сайта, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на полугодие; учебники;

перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их оформления; перечень методических комплектов для выполнения заданий.

7.6 Образовательная деятельность для заочных групп в ШКОЛА №3 организуется в виде двух зачетных сессий. Продолжительность и сроки проведения зачетных сессий определяются локальным актом ШКОЛА №3.

7.7 При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется.

7.8 В межсессионный период занятия с обучающимися проводятся дистанционно.

7.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются локальным актом ШКОЛА №3.

7.10 Аттестация обучающихся по заочной форме проводится по полугодиям.

7.11 Годовые отметки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом результатов зачетных сессий и результатов промежуточной аттестации по предмету. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

7.12 К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

7.13 Между зачетными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем и размещается на сайте ШКОЛА №3. Количество консультаций определяется возможностями ШКОЛА №3.

7.14 Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется ШКОЛА №3.

7.15 Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации: журналы учебных, консультативных и факультативных занятий; учебные планы, в том числе индивидуальные; календарный учебный график; расписание консультаций; расписание и протоколы зачетов.

8. Организация образовательной деятельности на основе индивидуального учебного плана (далее – ИУП)

8.1 Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся.

8.2 Для организации обучения по ИУП в ШКОЛА №3 необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность старшеклассников к обучению по ИУП).

8.3 На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательной деятельности выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки ИУП.

8.4 Количество учебных часов в ИУП не должно быть более 36 и менее 30 в неделю.

8.5 Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимой потребности в кадрах, их расстановкой.

8.6 На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно дней недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся.

8.7 Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3-й, 4-й, 5-й; уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся, - на 1 -2-й, 6-й.

7.8 На этапе внедрения ИУП с целью осуществления контроля и коррекции выполнения ИУП обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачетной или контрольной работой. Результаты зачетов и контрольных работ фиксируются в классных журналах обучающихся.

8.9 На аналитическом этапе результаты работы по внедрению ИУП обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учетом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по ИУП; планирование работы на следующий учебный год.

9. Организация обучения обучающихся в форме самообразования

9.1. Самообразование предполагает самостоятельное, в т. ч. ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в ШКОЛА №3.

9.2. Для самообразования, как и для других форм получения образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует ФГОС.

9.3. Организация обучения учащегося в форме самообразования осуществляется вне ШКОЛА №3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

9.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в ШКОЛА №3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.5. При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме самообразования родители (законные представители) обращаются в ШКОЛА №3 с заявлениями:

- об исключении обучающегося из контингента ШКОЛА №3, в которой он раньше обучался или числится в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

9.6. Для прохождения промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме самообразования, заключают договор с ШКОЛА №3 об организации и проведении промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации.

9.7. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам среднего общего образования при обучении в форме самообразования осуществляется в соответствии с ФГОС.

9.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные ШКОЛА №3.

9.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение среднего общего образования в форме самообразования, обязаны создать для него условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.10. В случае успешной государственной (итоговой) аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме самообразования ему выдается аттестат об основном или среднем общем образовании.

9.11. Повторное освоение обучающимся образовательных программ в форме самообразования не допускается.

10. Срок действия Положения

10.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора ШКОЛА №3 до отмены его действия или замены новым.

Приложение 1

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в ОО на очно-заочную форму обучения

Директору ШКОЛА №3 «СОШ №0000»
Иванову А.А.

(ФИО родителя (законного представителя))

(данные документа, удостоверяющие личность
(серия, номер, кем и когда выдан))

проживающего (-ей) по адресу:

тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п.2. статьи 17 и п.4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса.

Прошу перевести моего сына/мою дочь на очно-заочную форму обучения с «___» _____ 202__ г.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

С нормативными документами по организации обучения **в очно-заочной форме** обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием учебных занятий (консультаций) ознакомлен(а), претензий к организации образовательной деятельности, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

Настоящим даю согласие **ШКОЛА №3 Школа № 0000** на обработку своих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании муниципальной услуги.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Заявление о приеме в ОО на заочную форму обучения совершеннолетнего обучающегося
или обучающегося после получения основного общего образования

Директору ШКОЛА №3 «СОШ №0000»
Иванову А.А.

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ (данные документа, удостоверяющие личность
(серия, номер, кем и когда выдан))

_____ проживающего (-ей) по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по основной образовательной программе основного общего образования на заочную форму обучения. Основного общего образования не имею.

К заявлению прилагаются: копия паспорта; справка об обучении в ШКОЛА №3 СОШ №1111.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами и документами ШКОЛА №3 Школа № 0000, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

С нормативными документами по организации обучения в заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием учебных занятий (консультаций) ознакомлен(а), претензий к организации образовательной деятельности, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

Настоящим даю согласие ШКОЛА №3 Школа № 0000 на обработку своих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании муниципальной услуги.

«___» _____ 202__ года *подпись* С.И. Сидорова

Заявление родителей (законных представителей) о приеме переводом в ОО на очно-заочную форму обучения несовершеннолетнего обучающегося

Директору ШКОЛА №3 «СОШ №0000»
Иванову А.А.

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ (данные документа, удостоверяющие личность (серия, номер, кем и когда выдан))

_____ проживающего (-ей) по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 5-й класс очно-заочной формы обучения моего сына/дочь, _____, ____ года рождения, место рождения – _____, проживающего по адресу: _____, г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, в порядке перевода из муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 0000», в котором он обучался по очной форме обучения.

К заявлению прилагаю документы: личное дело; выписку из классного журнала.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами и документами ШКОЛА №3 Школа № 0000, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием учебных занятий (консультаций) ознакомлен(а), претензий к организации образовательной деятельности, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

Настоящим даю согласие ШКОЛА №3 Школа № 0000 на обработку персональных данных _____ ФИО в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 2021 года

Сидорова

С.И. Сидорова

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я,

 (ФИО родителя/законного представителя)
 паспорт _____ выдан _____,
 (серия, номер) (когда и кем выдан)

 (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
 являюсь законным представителем несовершеннолетнего

 (ФИО несовершеннолетнего)
 приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения **в очно-заочной ИЛИ заочной** форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в период очно-заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписанию.
4. Обеспечить явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом **ШКОЛА №3 СОШ №0000** «Положением о формах обучения, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся **ШКОЛА №3 СОШ №0000**, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в **ШКОЛА №3 СОШ №0000**, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения) ознакомлен (а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20__ г.

 (подпись) / _____
 (расшифровка)

ДОГОВОР об обучении в очно-заочной (ИЛИ заочной) форме

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №0000», лицензия _____, выданная на основании _____ на срок _____, свидетельство о государственной аккредитации _____, выданное Министерством образования НСО на срок с _____ до _____ в лице директора Иванова А.А. (в дальнейшем – Исполнитель), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) обучающегося _____ класса,

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в лице законного представителя _____,

именуемого (-ой) в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с п. 2 статьи 17 и п. 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Обучение по (нужное подчеркнуть):

- основной образовательной программе начального общего образования,
- основной образовательной программе основного общего образования,
- основной образовательной программе среднего общего образования

по очно-заочной ИЛИ заочной форме обучения в ШКОЛА №3 «СОШ №0000» (далее – Организация).

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. Организовать обучение (далее – обучение) Обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по очно-заочной форме.
- 2.2. Обеспечить выполнение гарантированного требованиями федерального государственного образовательного стандарта **начального/ИЛИ/ основного/ИЛИ/ среднего** общего образования.
- 2.3. Осуществлять обучение Обучающегося согласно учебному плану ШКОЛА №3 «СОШ №0000».
- 2.4. Производить в установленном порядке зачет результатов освоения Обучающимся учебных предметов и курсов (текущий контроль успеваемости, промежуточная, итоговая аттестация).
- 2.5. Предоставлять в бесплатное пользование Обучающемуся учебники, учебные пособия по учебным предметам в соответствии с утвержденным списком учебников, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
- 2.6. Обеспечить для проведения учебных занятий (консультаций) помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, а также необходимую учебно- материальную базу.
- 2.7. Предоставить Обучающемуся возможность участия во внеурочной деятельности и во внеучебных мероприятиях, посещения по своему выбору мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом образовательной программы.

- 2.8. Предоставлять обучающемуся и его родителям (законным представителям) информацию об успеваемости Обучающегося, посещении им учебных занятий (консультаций).
- 2.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью (Приложение 1):
- Индивидуальный учебный план (помесечно).
 - Календарный учебный график.
 - Календарно-тематическое планирование к предметам учебного плана (помесечно).
 - Таблица «Календарный план воспитательной работы» - реализация права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик имеет право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Организации;
- на получение информации о результатах образовательной деятельности Обучающегося;
- представлять интересы Обучающегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на заседаниях педагогических советов и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Заказчик обязан:

- при поступлении Обучающегося в Организацию и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом организации и другими локальными актами;
- контролировать освоение Обучающимся образовательной программы;
- предоставлять своевременно в организацию информацию об изменении места регистрации или проживания, контактных телефонов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1.1. Обучающийся имеет право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану здоровья жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-материальной базой Организации.

1.2. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- посещать с классом предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия;
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные учебным планом, с последующей сдачей промежуточной аттестации;
- соблюдать нормы поведения, установленные в Организации и закрепленные в Уставе и Правилах внутреннего распорядка;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия заключения настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «СОШ
№0000»:

Российская Федерация, 000000,

Новосибирская область, Московский район,

п. Возрождение, ул. Школьная, д.3

тел/факс 8 (913 00) 00 - 000

ИНН/КПП 5400000000/5400000000

Email: vos-sh@yandex.ru

Директор

_____/А.А. Иванов

Паспорт: _____ выдан _____

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Контактные телефоны:

подпись

ФИО

ФИО обучающегося _____, _____ класс

Перечень документов для обучения:

1. Индивидуальный учебный план (помесячно).

Индивидуальный учебный план, в котором указываются рекомендательные сроки изучения отдельных тем, количество теоретических консультаций, практических, лабораторных, контрольных и зачетных работ, формы аттестации по каждому учебному предмету.

2. Календарный учебный график.

3. Календарно-тематическое планирование к предметам учебного плана (помесячно).

Предмет « _____ »

№	Тема	Предметные результаты	Задания учебника	Домашнее задание	Контроль		
	11.10.2022						

4. Таблица «Календарный план воспитательной работы» - реализация прав обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом (ч. 4 ст. 34 №273-ФЗ).