

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Школа №3»

Пр.№ 4 от 17.02. 2020г.



Утверждаю:

Директор МБОУ

«Школа №3»

С.В. Шмелев

Пр.№ 30-0 от 21.02 2020г.

Положение на платные услуги по реализации
дополнительных общеобразовательных программ
МБОУ «Школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ МБОУ «Школа №3» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в МБОУ «Школа №3» (далее – Исполнитель).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Применяемые термины:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – МБОУ «Школа №3»;

"недостаток платных услуг" - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программой (образовательной программы (частью программы));

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее программу (образовательную программу);

"платные услуги" - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме (далее - договор);

"существенный недостаток платных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Исполнитель предоставляет платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, учреждений и организаций;
- улучшения качества оказываемых услуг в учреждении;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с настоящим Положением при условии:

- что такие услуги предусмотрены Уставом МБОУ «Школа №3»;
- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством).

1.7. Платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (если они предоставляются учащимся МБОУ «Школа №3») не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме в соответствии с программами (или ее частью) и условиями договора.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются отдельным локальным нормативным актом и доводятся до сведения, обучающегося и (или) заказчика.

1.12. Увеличение стоимости платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ после заключения договора не допускается.

1.13. Требования к оказанию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе к содержанию программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Оказание платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБОУ «Школа №3».

2. Перечень платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ

1. Исполнитель может оказывать на договорной основе платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами) населению, учреждениям и организациям следующих направленностей:

- научно-техническая;
- социально-педагогическая;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная;
- военно-патриотическая;
- естественнонаучная;
- эколого-биологическая.

2. Перечень платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых Исполнителем (Приложение 1);

3. Порядок оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Для оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ Исполнитель создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Лицо, назначенное ответственным за организацию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса на предоставляемую услугу.

3.3. Исполнитель в (лице директора МБОУ «Школа №3») заключает:

- гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг с педагогами и работниками из числа вспомогательного персонала;
- договоры на оказание платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ с заказчиком.

3.4. Исполнитель организует контроль за качеством предоставления платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.7. Исполнитель в (лице директора МБОУ «Школа №3») издает приказ об организации конкретной платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ (график, режим работы) *;
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- калькуляция услуги, в т.ч. расчет на одного обучающегося для определения цены услуги;
- распределение обучающихся по группам;
- программа, учебный план;

- календарный учебный график;
- расписание занятий*;
- льготы по оплате платной услуги (при наличии);
- ответственность лиц за организацию платной услуги.
- иные документы

3.8. В рабочем порядке исполнителем может рассматриваться и утверждаться:

- список лиц, получающих платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.);

*в график, режим работы, расписание могут при необходимости вноситься изменения.

3.9. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование, место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность программы (образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения программ (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.12. Договор разрабатывается Исполнителем на основе примерной формы договора утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.14. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.15. Платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ оказываются в свободное от основной образовательной деятельности время.

3.16. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с утвержденной калькуляцией по конкретной платной услуге.

3.17. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4. Информирование о платных услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах по реализации дополнительных

общеобразовательных программ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Информация о платных услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на информационном стенде), а также на официальном сайте в сети «Интернет».

4.4. Информация содержит следующие сведения:

- сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к заказчикам услуг;

4.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
- адрес и телефон учредителя школы;
- образец договора на оказание услуги.

4.6 Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге по реализации дополнительных общеобразовательных программ сведения.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других заказчиков услуг;
- благотворительных пожертвований;

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденными тарифами.

5.3. При уважительной причине отсутствия обучающегося (больничный), Исполнитель обязуется провести занятия в другой день по письменному запросу (предварительному согласованию) с законными представителями обучающегося.

5.4. Оплата платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ производится безналичным путем (на расчетный счет школы).

5.7. Оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.8. Доходы от оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ полностью реинвестируются исполнителю в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.9. Исполнитель по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (в соответствии с утвержденным ПФХД). Полученный доход расходуются на цели развития Исполнителя:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- иные цели.

5.10. Отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств включается в ежегодный публичный отчет МБОУ «Школа №3».

6. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами (образовательными программами), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ своими силами или третьими лицами.

6.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) потребовать от исполнителя назначить новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и (или) закончить оказание платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

б) поручить оказать платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также в связи с недостатками платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

6.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ привлекаются:

- основные работники Исполнителя;
- сторонние специалисты.

7.2. Отношения Исполнителя и работников, привлекающийся к оказанию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, строятся в соответствии с гражданско – правовым договором возмездного оказания услуг.

7.3. Оплата работникам оказанных услуг, а также оплата работы вспомогательного персонала производится из средств, поступивших от заказчиков услуг в качестве оплаты за предоставленные услуги.

7.4 Выплаты работникам производятся исходя из установленного в калькуляции, утвержденного приказом размера оплаты труда в соответствии с фактически поступившими от заказчиков услуг средствами.

8. Управление системой платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ

8.1.Руководство системой платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляет директор.

Директор:

- принимает решение об организации платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ на основании изучения образовательных потребностей обучающихся, населения;
- издаёт приказы по организации деятельности групп системы платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- утверждает учебный план, расписание, рабочие программы, графики оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- формирует кадровый состав;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает смету доходов и расходов, калькуляцию стоимости по оказанию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- заключает трудовые, гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг с педагогическими работниками и сотрудниками из числа вспомогательного персонала;
- подписывает акты выполненных работ, графики оказания услуг;
- заключает договоры о предоставлении платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ с родителями (законными представителями) учащихся, совершеннолетними гражданами;
- проводит родительские собрания, собрания с заказчиками, обучающимися и осуществляет индивидуальную работу с ними;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемой платной услуги.

8.2.Непосредственная организация деятельности групп в системе платных услуг возлагается на ответственное лицо за организацию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Ответственный за организацию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- организует работу по информированию населения о платных услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ, предоставляемых Исполнителем, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с Заказчиками о предоставлении платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и представляют их для подписания директору;
- осуществляет предварительное комплектование групп по согласованию с Заказчиками, и представляют списки на утверждение директору;
- проводит экспертизу учебных планов и программ;
- разрабатывает и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие учебные планы, расписание занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют на утверждение директору;
- организует оказание методической помощи педагогам по своим направлениям;
- организует образовательную деятельность в группах по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, расписанием занятий;
- осуществляет контроль над организацией деятельности, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование системы платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- осуществляют контроль за ведением педагогами необходимой документации;
- организуют контроль за своевременностью оплаты услуг Заказчиками.

8.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

Главный бухгалтер:

- составляет калькуляцию стоимости платных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;
- осуществляет контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, идущих на развитие Исполнителя;
- осуществляет контроль за оформлением квитанций на оплату за платные услуги;
- осуществляет контроль за сроками выполнения договорных обязательств по оплате;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности Исполнителя по предоставлению платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также учета заключенных договоров;
- организует работу по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- обеспечивает в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременное перечисление налогов, сборов, страховых взносов от доходов, полученных за счёт предоставления платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнения сметы расходов на каждый вид платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществляет контроль за начислением заработной платы работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью в системе платных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

9. Особенности делопроизводства при организации платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ

9.1. Документация, связанная с организацией платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, хранится в течение трех лет. Исключение составляют документы, для которых номенклатурой дел МБОУ «Школа №3» установлен иной срок хранения.

9.3. Перечень документов при организации платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (Приложение 2).

Приложение 1
к Положению на платные услуги по реализации
дополнительных общеобразовательных программ
МБОУ «Школа №3»

**Перечень платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в
МБОУ «Школа №3»**

№ п/п	Наименование	Возрастная категория / класс обучающихся
Уровень начального общего образования		
1	Школа будущего первоклассника	5-6 лет
2	В мире книг	1-4 класс
3	Занимательная математика	1-4 класс
4	Математика+	9 класс
5	Углубленный курс История России	9 класс
6	История: Теория и практика	10-11 класс
7	Экономика	10 класс
8	Основы Экономической теории	10-11 класс
9	Расширяем границы познания по обществознанию	7-9 класс
10	Обществознание: теория и практика	10-11 класс
11	Занимательный иностранный язык	1-4 класс

к Положению на платные услуги по реализации
дополнительных общеобразовательных программ
МБОУ «Школа №3»

Перечень документов при организации платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ

№ п/п	Наименование документа	Место хранения	Ответственный
1.	Положение на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ	Локальные нормативные акты Школы	директор
2.	Постановление администрации г. Н.Новгорода об утверждении тарифов	Локальные нормативные акты Школы	директор
3.	Калькуляция	бухгалтерия	Гл. бухгалтер
4.	ПФХД /смета доходов и расходов	бухгалтерия	Гл. бухгалтер
5.	Приказы по организации платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ	Канцелярия (книги приказов №2, 2.1)	директор
6.	Договоры с заказчиками (родителями)	бухгалтерия	Директор / Ответственный за организацию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ
7.	Заявления от заказчиков (родителей)	бухгалтерия	Директор / Ответственный за организацию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ
8.	Заявления от исполнителей (педагогов)	Канцелярия (личные дела)	директор
9.	Договоры с исполнителями (педагогами)	Канцелярия (личные дела)	директор
10.	Дополнительная общеобразовательная программа	Учебная часть	Ответственный за организацию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ
11.	Рабочая программа на текущий год	Учебная часть	Ответственный за организацию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ
12.	Журнал учета проведенных занятий	Учебная часть	Ответственный за организацию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ
13.	Табель учета рабочего времени	бухгалтерия	Ответственный за организацию платных услуг по реализации дополнительных

			общеобразовательных программ
14.	Акты приемки выполненных работ (педагоги) по итогам месяца и по итогам реализации программы	бухгалтерия	Ответственный за организацию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ
15.	Акты приемки выполненных работ (заказчики) по итогам реализации программы.	бухгалтерия	Ответственный за организацию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ
16.	Штатное расписание (при наличии)	бухгалтерия	Гл. бухгалтер
17.	Учебный план	Учебная часть	Ответственный за организацию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ
18.	График	Учебная часть	Ответственный за организацию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ
19.	Расписание	Учебная часть	Ответственный за организацию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ
20.	Календарный учебный график	Учебная часть	Ответственный за организацию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ