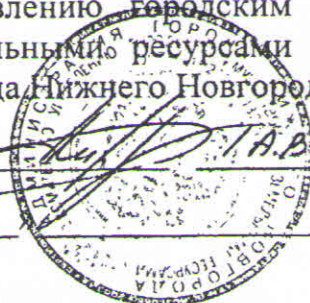


Согласовано

Заместитель председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода



И.А.В. КИРЮХИН

« » 2021 г.

Утвержден

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода



от « 26 » 2021 г.

№ 342

**Устав
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа №3»
(новая редакция)**

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1165275077770
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.06.2021
за ГРН 2215200395804

Согласовано

Начальник управления образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода
И.С. Крючков

« » 2021г.

Основной государственный регистрационный номер 1165275077770
Дата внесения записи 30 декабря 2016г.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Нижегородской области

город Нижний Новгород
2021 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



52c29e7e1ff54ac68518df013ae4c0cc

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №3», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №3». Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ «Школа №3».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603000, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Маслякова, дом 1.

Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица: 603000, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Маслякова, дом 1.

1.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа №3» было образовано на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода №2762 от 07.09.2016 года «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №113» в форме выделения из его состава одного юридического лица.

Учреждение создано на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 30.04.2021 №1734 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №3» путём изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №3».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием

учредителя на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации настоящей редакции Устава филиалов и структурных подразделений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ, с указанием уровня образования:

образовательная программа начального общего образования: 1-4 классы, нормативный срок обучения 4 года, уровень образования: начальное общее образование.

образовательная программа основного общего образования: 5-9 классы, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования: основное общее образование.

образовательная программа среднего общего образования: 10-11 классы, нормативный срок обучения 2 года, уровень образования: среднее общее образование.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- организация работы по повышению квалификации педагогических и других работников Учреждения;
- открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- открывать профильные классы;

- введение индивидуальных программ развития и индивидуального учебного плана;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- организация питания обучающихся;
- создание условий для освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования с учетом потребностей и возможностей обучающихся;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организация участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях по направлениям внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников и других предметных олимпиадах;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

- организация групп присмотра и ухода за обучающимися с целью создания условий для организации деятельности учащихся во внеурочное время.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (младшего школьного возраста);

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- оказание психологических и логопедических услуг;

- участие в конкурсах на получение грантов;

- поступления от сдачи в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества.

- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

- поступления от денежных взысканий (штрафов);

- доходы от сдачи Учреждением лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

– прочие доходы от собственности, получаемые Учреждением, в том числе коммунальные платежи от арендаторов.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

– открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;

– совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

– вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

– предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества и отчет по движению имущества;

– предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

– ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

– нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

– обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

– хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

– обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

– обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме; – обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

– обеспечивать открытость и доступность, включая размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

з) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

с) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

т) о результатах деятельности и об использовании имущества;

у) о размещении муниципального задания и его отчета на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях.

2) копий:

а) устава образовательной организации и изменений в него;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных п. 4.11 настоящего устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального автономного учреждения;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий, порядок принятия ими решений и

выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений, по согласованию в части имущества с комитетом управления городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее - недвижимое имущество);

рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

дача согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

дача согласия на внесение Учреждением денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника;

принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением;

принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения (далее по тексту - Наблюдательный совет), а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения;

внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложений о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета и досрочном прекращении их полномочий;

представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

а) о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

е) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

ж) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

з) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

и) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

л) проведение независимой оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением;

м) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

о) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;

р) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - директор), осуществляющий непосредственное управление Учреждением, прошедший соответствующую аттестацию.

5.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

Срок полномочия директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава города Нижнего Новгорода.

5.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

В случае временного отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель директора.

5.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных статьей 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет;

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Совет обучающихся;

Совет родителей (законных представителей).

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Наблюдательного совета.

5.6.1. В состав Наблюдательного совета могут входить не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов: представители Учредителя, представители комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, и представители общественности, в том числе, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

5.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.6.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Представителей родительской общественности в Наблюдательный совет выдвигает Совет родителей (законных представителей), утверждает Учредитель.

5.6.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в [пунктах 1 - 4, 7 и 8](#) настоящей статьи устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в [пункте 6 части 1](#) настоящего пункта устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в [пунктах 5](#) и [11 части 1](#) настоящего пункта устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в [пунктах 9, 10](#) и [12 части 1](#) настоящего пункта устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.6.8. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

5.6.9. Наблюдательный совет действует на основании положения о Наблюдательном совете Учреждения.

5.7. Структура, порядок формирования и компетенция Общего собрания работников Учреждения.

5.7.1. Общее собрание работников – орган управления Учреждения, реализующие полномочия трудового коллектива Учреждения.

Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

Общее собрание действует на основании положения об общем собрании работников Учреждения, утвержденного директором Учреждения.

5.7.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель.

Председатель и секретарь избирается на заседании трудового коллектива из числа членов Общего собрания сроком на 1 год.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения, или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному в письменном виде.

В работе общего собрания работников Учреждения могут принимать участие (без права голоса) представители Учредителя, общественных организаций.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы в общем собрании работников Учреждения, могут принять участие представители

обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних по личной инициативе (без права голоса).

Заседания общего собрания оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Общего собрания.

Решения являются обязательными после утверждения приказом директора Учреждения.

5.7.3. К полномочиям Общего собрания относится:

обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения Учреждения с работниками;

обсуждение и принятие локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

обсуждение и принятие Коллективного договора;

рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

иные вопросы жизнедеятельности Учреждения.

5.7.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками и Учреждением, после утверждения директором Учреждения.

5.8. Структура, порядок формирования и компетенция Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, анализа опыта работы педагогического коллектива.

Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения.

5.8.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Секретарь Педагогического совета назначается директором Учреждения.

Численность Педагогического совета и его персональный состав утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

Педагогический совет собирается на заседание не реже 1 раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников или по решению директора Учреждения.

5.8.2. На заседания Педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители учредителя; общественных организаций,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания; родители (законные представители) обучающихся; представители юридических лиц, финансирующих Учреждение.

Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

5.8.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствовало 2/3 списочного состава.

Решение Педагогического совета считается принятым если за него проголосовало более половины списочного состава членов Педагогического совета.

При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который хранится в делах Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками и Учреждением.

5.8.4. Компетенции Педагогического совета:

принимает основную образовательную программу Учреждения и изменения и дополнения к ней;

принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;

анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

рассматривает вопросы о представлении педагогических работников Учреждения к награждению Почетными грамотами, правительственными наградами, почетными званиями и знаками отличия;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;

определяет содержание, методы и направления образовательного процесса и способы их реализации;

определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

решает вопросы о введении профилей обучения;

принимает решение о допуске обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего к государственной итоговой аттестации;

принимает решение об отчислении обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, завершивших

обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдачи им аттестатов о получении основного общего образования, среднего общего образования;

принимает решение о награждении обучающихся, завершивших обучение по программам основного общего и среднего общего образования похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

принимает решение о награждении медалью «За особые успехи в учении» лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования;

принимает решение о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно);

рассматривает вопрос по усмотрению родителей (законных представителей) о повторном обучении обучающихся, обучении обучающихся по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность;

принимает решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся достигшего возраста пятнадцати лет, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию в виде отчисления;

принимает решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления Учреждения в виде замечания, выговор, отчисление;

определяет количество классов и групп продленного дня, режим занятий на каждый учебный год;

содействует социальной защите обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

рассматривает иные вопросы организации образовательного процесса.

5.9. Структура, порядок формирования и компетенция Совета обучающихся.

5.9.1. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся Учреждения или совместным решением организаций, объединяющих более 50% обучающихся Учреждения, а также желанием не менее 5% обучающихся в Учреждении, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

5.9.2. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения.

5.9.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

5.9.4. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов из числа обучающихся 1-11 классов сроком на один год.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

5.9.5. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

5.9.6. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления Учреждения:

взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Учреждения регулируются Положением;

Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии;

представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

5.9.7. Права Совета обучающихся:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

5.9.8.С целью развития деятельности Совета обучающихся в Учреждении создаются необходимые условия для их функционирования.

5.9.9. Учреждение обязано учитывать мнение Совета обучающихся:

при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

при принятии Учреждением решения об установлении требования к одежде обучающихся, в том числе к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

в иных случаях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10.Структура, порядок формирования и компетенция Совета родителей (законных представителей).

5.10.1. Совет родителей (законных представителей) - объединение родителей, создаваемое по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

5.10.2. В состав Совета родителей входят председатели Совета родителей класса (по 1 от каждого класса), которые избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

Из своего состава Совет родителей выбирает председателя Совета родителей, организующего деятельность совета.

Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

5.10.3. Срок полномочий Совета родителей — один год.

5.10.4. Совет родителей созывается не реже двух раз в год. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

5.10.5. Права Совета родителей:

обращаться к администрации и другим коллегиальным органам Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

вносит предложения по улучшению организации образовательного процесса в Учреждении;

принимать участие в разработке локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

принимать участие в организации деятельности блока дополнительного образования обучающихся;

принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании, устава Учреждения, локальных актов Учреждения;

выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях, обучающихся и их родителей (законных представителей);

разрабатывать и принимать положение о Совете родителей, положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета, план работы Совета;

иные права, предусмотренные положением о Совете родителей.

5.10.6. Компетенция Совета родителей Школы:

координация деятельности классных советов родителей;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

оказание Учреждению помощи в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;

совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, медицинского обслуживания;

помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний, иных общешкольных мероприятий;

вносит предложения по установлению единых требований к одежде обучающихся;

участвует в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

содействует Учреждению в подготовке к новому учебному году;

содействует организации безопасных условий осуществления образовательного процесса в Учреждении, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.11. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.12. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.13. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.16. При реорганизации или ликвидации Учреждения обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется администрацией города Нижнего Новгорода на основании решения главы города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному

учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода; по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Изменение типа существующего автономного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.19. Решение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) разрабатывается и принимается на общем собрании работников Учреждения для вынесения его на утверждение.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступают в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №3», утвержденная приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода №947 от 14.12.2016г. зарегистрированная в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №15 по Нижегородской области 30 декабря 2016 года.

Настоящий Устав принят на общем собрании работников (Протокол от 18.03.2021 №1).

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

специалист - менеджер
(должность лица поставившего отметку)

[подпись] И. П. Корсаев
(подпись) (ФИО)

Прошито и скреплено печатью на

29/двадцать девять листов
(количество листов)

наименование отдела
(наименование подразделения)

[подпись] А. В. Соколова
(подпись) (ФИО)

Дата заверения «02» 06 2021 г.

